પ્રિત્યેક સમૂહ માટે એક વખત એમ નિવેદનોના પત્રકો અને વર્તુળોના એક પાનાન ત્રણ વખત પ્રિન્ટ કરી. ગુપ પૅકેજ વર્તુળીનું પાનું અને કાર્ય નિવેદનોના પરબીડિયાનું બનેલું ફશે. ઓરડાની આગળની તરફ પોસ્ટિંગ કરવા માટે મોટા વત્તુળીન એક વખત પ્રિન્ટ કરો.

| માસિક બજેટ તૈયાર કરો. | ઓછા વ્યાજની ઑફર સાથેના વધ્યુ એક ક્રેડિટ કાર્ડ માટે નોંધણી કરાવો અને આપના ઋણને તબદીલ કરો. |
| :---: | :---: |
| ઓછો ખર્ચ કરવા અને વધ્યુ બચત કરવા માટે પ્રત્યેક દિવસે આપ કરી શકો તેવી બાબતો પર ધ્યાન કેન્ક્રિત કરો. | આપની સ્થિતિ વિશે અન્ય લોકો તરફથી આપને ખરાબ લાગવા દો. |
| આપના ખર્ચનું પગેરું | આપના ઋણના |


| મેળવવા માટે નાણાંની | તણાવને મિત્રો અને |
| :--- | :--- |
| જન્નલ કે રસીદો રાખો. | કુટુંબોથી ગુપ્ત રાખી. |
| જો આપ ચૂકવણી કરવાનું આપને પોસાય તેવા |  |
| ચૂકી જવાના ફી તો | નવા ચૂકવણી |
| આપના લેણદારીને કૉલ | સમયપત્રક માટે |
| કરી. | આપના લેણદારી સાથે <br> ગોઠવણ કરી. |


| આપનું દેવું ચૂકવાય નહીં ત્યાં સુધી બીજી નોકરી કરવાનું વિચારો. | આપના ઋણ માટે એકીકરણ લોન વિશે પૂછે. |
| :---: | :---: |
| ભવિષ્યમાં માત્ર એક જ ક્રેડિટ કાર્ડ રાખવાનું આયોજન કરો. | થોડાંક રોકાણીમાંથી રોકડ રકમ મેળવો અથવા આપની ઋણ સ્સિલક ધટાડવા માટે બચતનો ઉપયોગ કરી. |
| લાભનિરપેક્ષ ઋણ પરામર્શ એજંસી સાથે વાત કરો. | આપનો ફૂન નંબર બદલો અથવા જ્યારે લેણદારો કૉલ કરે ત્યારે જવાબ ન આપો. |


| આપે ચૂકવવાના બાકી | આપની પાસે તે |
| :--- | :--- |
| હેય તેવા બધા ઋણની | ચૂકવવાનાં નાણાં ન |
| સિલક અને વ્યાજ દરી | ફીય ત્યાં સુધી બિલ |
| સાથેની યાદી બનાવો. | ખોલશો નહી. |
| આપના વ્યાજદરો | મહત્તમ ખર્ચ ઋણ પર |
| ઘટાડવા માટે લેણદારી | આપની ચૂકવણીને |
| સાથે વાતચીત કરો. | કેન્દ્રિત કરી. |


| આપના લેણદારો સાથે | આપના લેણદારોને |
| :--- | :--- |
| પ્રમાણિક રહી, આપની | ચૂકવણી કરવા માટે |
| સમસ્યા સમજાવો અને | કુટુ અને મિત્રી |
| આપને પોસાય તેવી |  |
| પાસેથી નાણાં ઉછીના |  |
| ચૂકવીઓ કરવા માટેની |  |
| યોજના માટે તૈયાર |  |
| થાઓ. |  |


|  | સિલક પર આપની <br> ચૂકવણીઓને કેન્ર્રિત <br> કરી. |
| :--- | :--- |
| આપના બધા ઋણ | આપના ક્રેડિટ કાર્ડ્સનો |
| ચૂકવવા માટે આપ પૂરતાં |  |
| નાણાં મેળવી શકો તેમ છો | રાખો. |
| કે કેમ તે જોવા માટે |  |
| જુગાર રમો. |  |



પ્રવૃત્તિ પત્રક 8-2, ક્રમશ:


## ચેતવણી




મોડયુલ 8-ઋણ
પ્રવૃત્તિ પત્રક 8-2, ક્રમશ:

## आ <br> 



મોડ્યુલ 8-ઋણ

> પ્રવૃત્તિ પત્રક 8-2, ક્રમશ:

# તકેદારી સાથ <br> ひગાળ <br> वघl 



મોડ્યુલ 8-ઋણ
પ્રવૃત્તિ પત્રક 8-2, ક્રમશ:

