

## Conseils budgétaires

### Document 3-8

**N'oubliez pas vos objectifs.** Écrivez-les. Placez-les dans un endroit où vous pouvez les voir souvent et facilement. Placez une liste sur le réfrigérateur, ou encore dans votre porte-monnaie à côté de votre argent.

**Soyez réaliste.** Reliez vos dépenses à vos valeurs. Vous décidez de manière réaliste de ce dont vous pouvez vous passer et de ce qui vous est nécessaire dans la vie. Cette stratégie vous aidera à trouver des moyens de dépenser moins et d'économiser.

**Allez au plus simple.** Si votre budget est trop complexe, il sera plus difficile à suivre. Utilisez un système qui est simple et facile à gérer.

**Tenez un registre.** Choisissez le meilleur moyen d'effectuer le suivi de vos dépenses. Vous pouvez consigner vos dépenses dans un cahier ou dans un fichier d'ordinateur. Certaines personnes mettent de l'argent pour certaines choses dans des enveloppes ou dans des pots. L'important c'est que ça fonctionne pour vous.

**Soyez organisé.** Vous devez savoir où sont vos dossiers financiers et les passer en revue régulièrement. Ainsi, vous gagnez du temps et vous épargnez du stress. Vous pouvez conserver tous vos documents financiers dans une reliure ou dans un ensemble de fichiers. Organisez la reliure ou les dossiers par éléments (par exemple, factures, relevés de cartes de crédit, documents fiscaux). Mettez votre système à jour tous les ans.

**Utilisez les services de votre banque pour vous aider à gérer votre argent.** À la banque, vous devriez avoir un compte courant pour payer vos factures et retirer du comptant. Ouvrez un compte d'épargne pour réaliser vos objectifs d'épargne. Si vous recevez un revenu régulier, établissez les paramètres de votre compte de manière à ce qu'un certain montant soit viré directement à votre compte d'épargne à chaque paie. Rappelez-vous, payez-vous d'abord.

**Incluez dans votre budget le remboursement de vos dettes et de vos épargnes.** Utilisez votre budget mensuel pour réduire votre dette et augmenter vos économies. Autrement, la dette peut s'accumuler et devenir hors contrôle tandis que les économies s'évaporent.

**Plan lié au chèque de paie.** Faites correspondre le paiement de vos factures avec la date où vous êtes payé, ainsi vous savez quel chèque de paie sert à payer quelles factures.

**Planifiez le changement.** Nos dépenses changent. Nos revenus changent. Nos objectifs changent. C'est pourquoi vous devriez revoir régulièrement votre budget.

**Soyez patient.** Les premières semaines que vous utilisez un budget pour vous guider dans vos dépenses sont souvent les plus difficiles. Il peut être ardu de se défaire de ses vieilles habitudes et d'en adopter de nouvelles. Au fur et à mesure que le temps passe, il sera de plus en plus facile de suivre votre budget.

**Cherchez de l'aide.** Si vous n'y arrivez pas, partagez votre budget avec quelqu'un en qui vous avez confiance. Demandez-leur de vous aider à examiner les progrès que vous avez faits tous les mois. Pour être motivé, lisez sur des gens qui contrôlent bien leurs finances et arrivent à atteindre leurs objectifs.