

Se préparer à produire sa déclaration de revenus

Cet outil est une liste de vérification conçue pour vous aider à produire votre déclaration de revenus.

Il ne s'agit pas d'une liste exhaustive de tous les documents à rassembler. Veillez à conserver tout document pouvant servir à la déclaration de revenus.

Renseignements que vous devez fournir :

Votre numéro d'assurance sociale (NAS), celui de votre conjoint et de toute personne à charge,
Le nom et la date de naissance des personnes à votre charge
Les renseignements sur les revenus de votre conjoint ou conjointe
Les renseignements sur les revenus des personnes à charge
Données pour le dépôt direct en cas de remboursement, comme un chèque annulé
Tout renseignement pouvant servir à faire votre déclaration de revenus

Conservez tous les feuillets de renseignements fiscaux que vous recevez, comme :

T3 – État des revenus de fiducie
T4 – État de la rémunération payée (pour déclarer un revenu d'emploi)
T4A – État du revenu de pension, de retraite, de rente ou d'autres sources
T4(SV) – Sécurité de la vieillesse
T4A(P) – État des prestations du régime de pensions du Canada
T4RSP – État du revenu provenant d'un REER
T4RIF – État du revenu provenant d'un fonds enregistré de revenu de retraite
T5 – État des revenus de placements
T5007 – État des prestations
RC62 – État de la prestation universelle pour la garde d'enfants

Autres renseignements pouvant être nécessaires :

Loyer ou taxes foncières, lieu de résidence et nom du propriétaire de l'immeuble
Reçus officiels de don de bienfaisance ou de contribution politique
Frais de garde d'enfants
Certificat pour le crédit d'impôt pour personnes handicapées (T2001)
Intérêt payé sur les prêts étudiants
Frais médicaux et dentaires
Cotisation à un REER
Your previous year's Income Tax Return
Votre déclaration de revenus de l'année précédente
Votre avis de cotisation de l'année précédente