

Les décisions lors de mois difficiles

Il peut y avoir des mois où l'on doit faire des choix difficiles et prioriser un paiement avant l'autre.

Ces choix peuvent être influencés par les facteurs personnels suivants :

- Votre capacité à rembourser votre dette
- Si la dette ou la dépense est liée à un besoin essentiel (logement, services publics)
- Si votre créancier peut vous poursuivre pour votre dette impayée

Utilisez la fiche de travail suivante pour inscrire vos dettes actuelles et décider de l'ordre dans lequel les payer.

Type de facture ou dépense	Montant dû	Date de paiement	Est-ce une priorité?	Conséquences de payer en retard

Conseils utiles

- Si vous manquez un paiement, appelez vos créanciers. Vous pourriez être en mesure de faire un plan à court terme en négociant l'annulation des frais de retard si vous êtes en bons termes avec le créancier.
- Vous pourriez alterner vos paiements de factures chaque mois. Bien que ce ne soit pas idéal, vous pourriez éviter de perdre votre voiture, votre maison ou votre accès aux services publics, ou encore le risque de défaut de paiement d'un prêt.
- Le temps est important. Les conséquences de ne pas payer vos factures varient. Par exemple, si vous ne payez pas vos factures de services publics, vous pourriez perdre le service. Certains paiements qui sont reçus dans les 30 jours après la date d'échéance n'affecteront pas votre dossier de crédit. Priorisez les factures en fonction de vos besoins et des conséquences les moins graves.
- Si vous payez souvent une facture en retard, essayez de négocier une nouvelle échéance. Faites concorder vos dates de paiement et les dates auxquelles vous recevez votre revenu ou vos prestations.

05 Faire un plan de dépense



Cette fiche de travail vous aidera à établir un plan de dépense hebdomadaire en fonction de votre revenu et vos dépenses du mois.

Pour remplir la fiche, vous devrez :

- Connaître votre revenu pour chaque mois ou semaine, de différentes sources
- Connaître vos dépenses prévues chaque semaine
- Pouvoir faire le suivi de vos dépenses chaque semaine

Utilisez cette fiche en la remplissant une semaine à la fois :

1. En commençant par la Semaine 1, inscrivez votre revenu prévu de différentes sources pour la semaine, puis faites le total.
2. Écrivez vos dépenses prévues pour la semaine et leur montant. Faites le total.
3. À la fin de la semaine, écrivez combien vous avez dépensé. Ce sont vos dépenses réelles. Faites le total.
4. Comment a été votre semaine? Examinez si le total de vos dépenses et votre plan sont différents. Étaient-elles plus ou moins élevées que votre revenu total? Faites les rajustements requis pour la semaine suivante.
5. Passez à la Semaine 2 en répétant les 4 étapes.

