

Fichier de suivi des revenus

1. Rassemblez tous vos bulletins de paie, les talons de chèques du gouvernement ou les avis de dépôt direct, et tout autre document faisant état de vos paiements électroniques.
2. Dans le tableau ci-dessous, indiquez le **revenu net** (après le prélèvement de l'impôt et l'application des retenues à la source) que vous recevez par semaine dans chaque catégorie qui s'applique.
3. Additionnez les montants que vous recevez chaque semaine; vous obtiendrez ainsi votre revenu hebdomadaire total.
4. Additionnez tous les totaux hebdomadaires; vous obtiendrez votre revenu total du mois.
5. Si votre revenu varie d'un mois à l'autre, il pourrait être utile de répéter l'exercice pour plusieurs mois. Faites des photocopies de ce fichier de suivi afin de pouvoir le réutiliser.

Revenu du mois de

Source de revenu	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4	Semaine 5	Total
Revenu d'emploi						
Revenu d'un travail indépendant						
Revenu d'une pension alimentaire pour enfants						
Aide gouvernementale (p. ex., assurance-emploi, aide sociale)						
Prêt étudiant (argent reçu)						
Prestations gouvernementales (p. ex., allocation canadienne pour enfants, crédit pour la TPS/TVH)						
Prestations d'invalidité						
Autre :						
Autre :						
Autre :						
Revenu mensuel total						

Effacez

Enregistrez

Imprimez