

Choisir un objectif

Ensuite, pensez à l'objectif en lien à l'argent qui compte le plus pour vous afin d'accomplir ce rêve. Rédigez quelques idées sur la manière de procéder pour commencer à travailler pour les réaliser.

Mon objectif en lien à l'argent est :

J'aimerais atteindre cet objectif d'ici la date suivante :

L'aide et les ressources dont j'aurais besoin pour atteindre cet objectif à ce moment-là sont :

Si j'ai des difficultés, j'essaierai ces solutions :

01 Vos objectifs en lien à l'argent



Plusieurs d'entre nous aimeraient épargner plus d'argent.

Certains de nous sont capables d'économiser régulièrement. Certains d'entre nous ont le sentiment qu'il n'y a jamais assez d'argent pour joindre les deux bouts ou ni de plus pour en mettre de côté. Sans un plan, juste la pensée d'établir un budget et d'épargner est stressante et épuisante.

Cette activité vous aidera à réfléchir sur vos objectifs.

Établir des objectifs est la première étape pour mettre sur pied un plan d'épargne. Pensez à la raison pour laquelle vous aimeriez fixer un objectif d'épargne. Le fait de vous poser ces questions peut vous aider à savoir quelles sont vos priorités.

Nous vivons avec le huard et le dollar au quotidien. Le huard nous enseigne à porter attention à nos rêves et nos espoirs.

La beauté de son cri et l'éclat de ses traits font du huard un symbole canadien unique.

Penser à vos objectifs

Les objectifs sont personnels.

Vos objectifs en matière d'argent doivent être liés à des éléments particuliers de votre vie, ou à vos proches, ou encore à votre communauté. Prenez quelques notes ici pour vous aider à commencer à réfléchir au sujet de vos objectifs :

Quelque chose dont je suis fier dans ma vie :

Une chose que j'aimerais changer dans ma vie :

Un rêve que j'ai pour moi ou ma famille :

Une étape simple que je pourrais accomplir dès maintenant :

Une étape plus importante pour laquelle je vais avoir besoin d'aide :

Quelque chose que j'aimerais accomplir pour ma communauté :



Autres revenus et ressources

Vous avez peut-être d'autres sources de revenus qui ne rentrent pas tous les mois.

Par exemple, vous pourriez avoir un revenu provenant d'un travail saisonnier ou d'un contrat. Vous avez peut-être un jardin ou avez accès à des aliments traditionnels pendant certaines saisons. Si vous pouvez penser à un autre revenu et à des ressources comme celles-ci, **ajoutez une note ici** :

Source de revenus	Montant	Quand

Savoir à quel moment vous allez profiter de ressources supplémentaires peut vous aider à planifier vos dépenses.

02 Suivi de votre revenu régulier



Le revenu est l'argent qui entre dans votre foyer.

Les gens obtiennent un revenu de différentes manières, notamment en ayant un emploi et en recevant des prestations.

L'une des premières choses que vous avez besoin de savoir pour faire un budget, c'est combien d'argent qui rentre avant que vous dépensiez. Faire un budget vous aidera à définir le montant d'argent que vous pourrez consacrer à vos objectifs d'épargne.

Cette feuille de travail vous aidera à avoir une « vision d'ensemble » de votre revenu et de vos autres ressources. Ensuite, vous pouvez penser à la manière de planifier vos dépenses.

Il sera utile de regarder :

- Vos relevés de salaire ou de prestations

- Les factures de travail indépendant ou de travail autonome
- Tous les autres états de sommes reçues tout au long du mois, comme les pensions alimentaires pour enfants, les paiements du gouvernement, l'assurance-emploi ou les revenus de retraite.

Commencez à n'importe quel moment du mois et faites le suivi de l'argent qui entre pendant au moins cinq semaines complètes. À mesure que vous les inscrivez, pensez aux différentes sources de revenus que vous avez, et au moment où vous les recevez pendant le mois.

La mésange met de côté 60 000 graines pour l'hiver qui s'éternise. Pour se rappeler où toutes ces graines sont conservées, son cerveau augmente de 30 % à l'automne. Elle enseigne l'importance de l'épargne.

Suivi de votre revenu : Combien d'argent ai-je tous les mois?

Utilisez ce tableau pour inscrire les sources de revenus que vous avez tout au long du mois.

Gardez-en la trace pendant au moins un mois. Si votre revenu varie d'un mois à l'autre, il serait utile d'en garder des traces pendant plusieurs mois.

Source de revenus	1 ^{er} mois	2 ^e mois	3 ^e mois
Revenu d'emploi			
Revenu de travail indépendant			
Aide gouvernementale (c.-à-d. AE, aide sociale)			
Prestations gouvernementales (c.-à-d. Allocation canadienne pour enfants, crédit pour la TPS/TVH)			
Prestations d'invalidité			
Autre :			
Autre :			
Total mensuel			

Votre revenu est-il plus ou moins ce que vous pensiez qu'il serait?

Votre revenu est-il semblable ou différent chaque mois? S'il varie, inscrivez les raisons pour lesquelles il change d'un mois à l'autre.

Sur quelle aide et quelles ressources pouvez-vous compter dans les moments difficiles?

Si vous avez un emploi qui vous donne un relevé de salaire chaque fois que vous êtes payé, vous aurez sous la main de nombreux renseignements au sujet de votre revenu.

Le salaire brut est le montant d'argent que vous avez gagné avant les impôts ou autres déductions prélevées.

Le salaire net est le salaire qui « entre à la maison » après les déductions.

Les **déductions** peuvent comprendre l'assurance-emploi (AE), les contributions au régime de pensions du Canada (RPC), les impôts et d'autres déductions, selon votre situation et votre statut d'emploi.

« Besoins » et « désirs »

Le suivi des dépenses peut vous aider à voir où votre argent s'en va vraiment. Vous vous demandez peut-être par où commencer pour économiser de l'argent.

Une première étape simple consiste à penser à vos besoins et à vos désirs. Un « besoin » est quelque chose sans lequel vous ne pouvez vivre – l'alimentation, un endroit où vivre, le transport par exemple. Les besoins peuvent également comprendre des dettes que vous devez payer chaque mois. Un « désir » est quelque chose que vous aimeriez avoir, mais sans lequel vous pouvez vivre. Parfois les désirs peuvent être ressentis comme des besoins, d'où la difficulté d'y renoncer.

Les besoins et les désirs peuvent être différents pour chacun, même parmi les membres de la même famille.

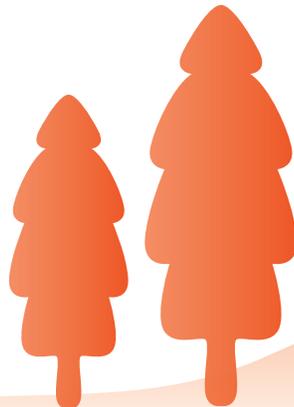
Déterminer quelles dépenses sont des besoins ou des désirs peut vous aider à trouver de l'argent à épargner pour votre objectif.

Utilisez ce tableau pour inscrire les dépenses de votre quotidien qui à votre avis sont des « besoins » et celles qui ne sont peut-être que des « désirs » :

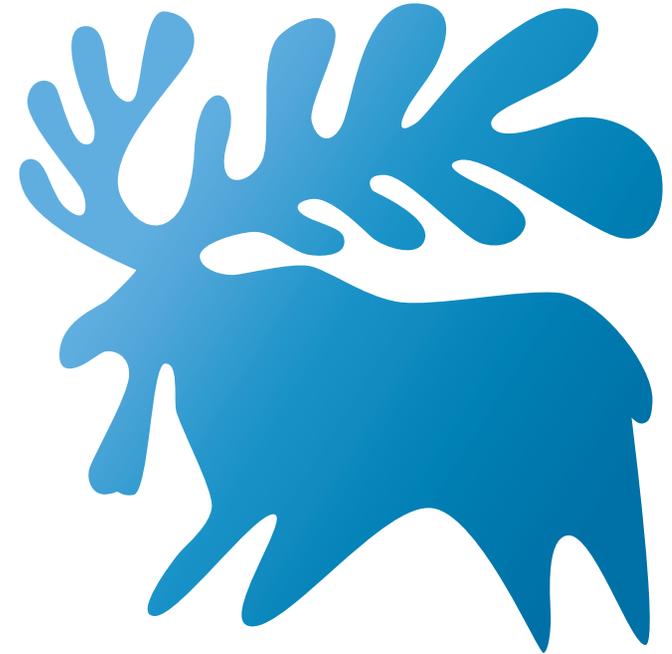
Besoins	Désirs



Regardez votre liste. Quelles sont certaines des raisons qui vous poussent à acheter des « désirs »? Est-ce qu'il y a des désirs que vous aimeriez changer?



03 Suivi de vos dépenses



Garder la trace des endroits où votre argent s'en va pendant le mois est une autre étape utile vers l'établissement d'un budget. Ensuite, vous pourrez comparer vos dépenses à vos revenus.

Pour cette activité, il serait utile d'avoir sous la main :

- Vos états de compte (par exemple le téléphone, Internet, les services publics comme le chauffage et l'eau)
- Les relevés bancaires
- Les reçus d'achats
- Une appli d'ordinateur ou de téléphone qui vous aide à prendre des notes

Pendant un mois, prenez en note chaque article pour lequel vous dépensez de l'argent. Certains jours vous dépenserez très peu. D'autres jours vous pourriez dépenser beaucoup sans même vous en rendre compte. C'est pourquoi en prendre note peut vous aider. Une fois que vous aurez essayé le tableau sur papier, vous pourriez passer à une appli sur ordinateur ou téléphone, si c'est plus facile pour vous.

L'original enseigne l'importance de s'adapter aux changements de l'environnement. Malgré sa taille, il est aussi à l'aise dans la forêt que dans l'eau.

Suivre vos dépenses : Combien dépensez-vous chaque mois

Utilisez ce tableau pour garder des traces de vos dépenses pendant un mois ou plus.

Si vous voulez garder des traces de vos dépenses pendant plusieurs mois, faites des photocopies de cette page. Suivre vos dépenses peut sembler pénible, et plusieurs parmi nous ont de la difficulté avec leurs dépenses. Mais les répertoire nous aide aussi à nous adapter aux changements et à les planifier quand ils arrivent.

Catégorie de dépenses	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4	Semaine 5	Total du mois
Logement (loyer ou hypothèque)						
Transport (essence, autobus)						
Services publics (chauffage, électricité, eau)						
Téléphone, TV, Internet						
Épicerie						
Restaurants (commandes à emporter, cafés, grignotines)						
Articles personnels (vêtements, coiffeur, savon)						
Articles pour la maison						
Divertissement, loisirs, passe-temps						
Paiements de dettes						
Épargne (argent que vous mettez de côté)						
Dépenses saisonnières (bois de chauffage, dépenses hivernales)						
Voyages (visite de la famille, déplacement vers l'école, pow-wow)						
Garde d'enfants						
Cadeaux/vacances						
Dons de bienfaisance						
Autres :						
Autres :						

Autres dépenses

Certaines factures ou dépenses importantes n'arrivent qu'une fois par an ou à quelques mois d'intervalle.

Ce sont peut-être des dépenses pour une fête d'anniversaire, des frais de scolarité, pour un voyage spécial ou un achat important comme une motoneige.

Si vous pensez à des dépenses comme celles-ci qui vont se présenter, inscrivez-les ici :

Type de facture ou de dépense	Montant	Quand

Si vous avez connaissance de ce type de dépenses à l'avance, vous pouvez commencer à planifier de quelle manière vous les paierez et économiser en vue de le faire.

04 Suivi de vos factures



Savoir quelles sont les factures que vous avez et quand elles sont dues peut vous aider à planifier vos dépenses.

Cette activité vous aidera à savoir deux choses : combien vous devez chaque mois et à quel moment du mois l'argent est dû. Ceci vous aidera à payer vos factures à temps et à éviter des frais de retard.

Ce dont vous aurez besoin :

Toutes vos factures pour un mois, que ce soit sur papier ou en ligne, comme suit :

- Électricité, chauffage
- Internet, téléphone, câble TV
- Paiements de carte de crédit
- Paiements de voiture
- Loyer ou paiement d'hypothèque

Document de tout autre paiement mensuel tel que :

- Pension alimentaire
- Paiements mensuels de meubles ou d'électroménagers
- Abonnements mensuels
- Paiements d'assurance
- Paiements de dettes
- Paiements automatiques ou épargne

Conseil : Mettre vos reçus dans une enveloppe ou dans un dossier étiqueté pour chaque type de facture peut aider.

La tortue est un symbole de la Terre mère. La tortue nous enseigne que la terre nous procure un approvisionnement illimité de tout ce dont nous avons besoin.

Nous avons la responsabilité de gérer soigneusement nos ressources et notre argent.

Outil d'épargne : trouver l'argent

Utilisez ce tableau pour énumérer certaines des choses que vous achetez souvent. Notez combien de fois vous les achetez par mois.

Écrivez combien elles coûtent habituellement (« prix moyen »). Ensuite, constatez combien vous dépensez pour chacune de ces choses pendant un mois.

Ceci vous aidera à voir des choses pour lesquelles vous dépensez plus que vous ne le réalisez ou que vous ne le voulez. Ensuite, pensez à une manière de réduire ces dépenses pour épargner en vue d'atteindre vos objectifs.

Choses que j'achète souvent	Combien de fois je les achète	Prix moyen	Coûts par mois
Exemple : café	Une fois par jour; 20 jours par mois	1,50 \$	$20 \times 1,50 \$ = 30,00 \$$

Les grenouilles semblent fragiles, mais elles peuvent survivre à des environnements extrêmes en conservant l'énergie au lieu de la dépenser.



05 Budget mensuel



Lorsque vous fixez un budget, vous vous donnez un portrait clair de votre situation financière.

Un budget compare vos revenus et vos dépenses, le tout à la même place.

Certaines personnes pensent qu'un budget les limite. Mais un budget est réellement une manière de prendre en charge vos finances. Une fois que vous savez ce que vous pouvez vous permettre, vous pouvez vous consacrer à établir des priorités pour dépenser et pour épargner en vue de vos objectifs.

Ce que vous ferez :

- Au moyen des renseignements de revenus et de dépenses répertoriés, remplissez dans chaque ligne du budget mensuel qui s'applique à vous les montants en dollars de chaque élément de revenus et de dépenses.
- Ajoutez votre revenu total et vos dépenses totales pour un mois.
- Soustrayez vos dépenses totales de votre revenu total pour un mois. Ceci est votre « bénéfice net ». Il vous indiquera combien d'argent il vous reste à la fin du mois, ou si vous dépensez plus que ce que vous recevez.

Ce dont vous aurez besoin :

- Les renseignements à partir des autres outils de ce livret pour faire le suivi des revenus et des dépenses pour au moins un mois
- Une calculatrice, ou une appli de calcul sur votre téléphone.

Le castor est le symbole canadien du dur labeur. Il crée son propre environnement pour vivre une vie saine. Le castor nous enseigne qu'il est possible de façonner nos vies en travaillant fort et en planifiant.

Feuille de travail sur le budget mensuel

Votre revenu	1^{er} mois	2^e mois	3^e mois
Revenu d'emploi			
Revenu de travail indépendant			
Aide gouvernementale (c.-à-d. AE, assistance sociale)			
Prestations gouvernementales (c.-à-d. allocation pour enfants, crédit de TPS/TVH)			
Prestation d'invalidité			
Autre revenu			
Revenu total			
Vos dépenses	1^{er} mois	2^e mois	3^e mois
Logement (loyer ou hypothèque)			
Transport (essence, autobus)			
Services publics (chauffage, électricité, eau)			
Téléphone, TV, Internet			
Épicerie			
Restaurants (repas à emporter, cafés, grignotines)			
Articles personnels (vêtements, coiffeur, savon)			
Articles et fournitures pour la maison			
Divertissement, loisirs, passe-temps			
Paiements de dettes			
Épargne (argent que vous mettez de côté)			
Dépenses saisonnières (bois de chauffage, dépenses hivernales)			
Voyage (visites de la famille, déplacements pour l'école, pow-wow)			
Garde des enfants			
Cadeaux/Fêtes			
Autres dépenses :			
Total des dépenses			
Votre bénéfice net	1^{er} mois	2^e mois	3^e mois
Revenu moins les dépenses			

Raisons d'épargner



Épargne en cas d'urgence

Les dépenses inattendues peuvent et vont se produire. Si vous avez un peu d'épargne en cas d'urgence, vous pouvez éviter d'utiliser les cartes de crédit ou les emprunts aux taux d'intérêt élevés pour payer quelque chose d'imprévu. Une façon de commencer à cumuler de l'épargne est d'établir des versements automatiques à un compte d'épargne chaque mois. L'argent sera là pour vous quand vous en aurez besoin.



Épargne-études

Épargner pour les études de vos enfants peut commencer dès leur naissance ou en tout temps. Il n'est jamais ni trop tôt ni trop tard pour commencer! Le régime enregistré d'épargne-études (REEE) est un outil d'épargne conçu spécialement à cette fin. Une partie de l'argent que vous épargnez est jumelée à des subventions d'épargne de la part du gouvernement. Si votre revenu est faible, vous pouvez recevoir une subvention appelée le Bon d'études canadien pour votre enfant. Renseignez-vous davantage auprès de votre banque ou caisse populaire.



Propriété du logement ou besoin de logement

Votre objectif à long terme peut comprendre l'achat ou la construction d'une maison, trouver un meilleur logement à louer, ou améliorer votre espace de vie. Ces objectifs sont synonymes de plus grands montants d'épargne. Établir des versements automatiques à un compte d'épargne est avantageux en vue de ces objectifs aussi.



Planification de la retraite

La planification de la retraite vous permet d'atteindre la santé financière et le bien-être pour vous et votre famille à long terme. Vous aurez probablement besoin d'épargne personnelle pour la retraite en supplément de toute prestation du gouvernement ou régime de pension d'employeur que vous recevez. Il y a différents plans d'épargne que vous pouvez utiliser en fonction de votre situation, de vos revenus, de vos objectifs et de votre tolérance au risque. Certaines options comprennent un compte d'épargne libre d'impôt (CELI) ou un régime enregistré d'épargne-retraite (REER).

06 Fixer un objectif d'épargne



Les objectifs d'épargne indiquent ce qui est important pour vous et votre famille.

Fixer un objectif d'épargne signifie que vous avez décidé combien d'argent vous pouvez mettre de côté, et ce pour quoi vous allez épargner.

Cette activité peut vous aider à inscrire certains objectifs d'épargne et quand vous aimeriez les atteindre. Vous pouvez constituer votre épargne en mettant de côté de petits montants sur une base régulière.

Atteindre votre objectif peut signifier d'avoir à couper certaines dépenses de façon à pouvoir économiser un peu chaque semaine.

Ce dont vous aurez besoin :

- Sachez combien d'argent vous avez à votre disposition pour économiser à un moment donné, par exemple chaque mois. Si vous ne le savez pas, utilisez la feuille de travail sur l'établissement d'un budget de ce livret pour en faire un.
- Sachez quels sont vos objectifs, à court terme (au cours des prochains mois ou d'une année) comme à long terme (plus que l'année à venir).

Beaucoup parmi nous ont de la difficulté à fixer des objectifs. C'est quelque chose que vous pouvez pratiquer en commençant par de petits objectifs pour passer ensuite à de plus grands.

L'ours est le chef du monde animal. L'ours nous enseigne l'importance de préserver la santé et le bien-être. Même si l'ours est imposant, il marche sur la terre en douceur.

Étapes de l'établissement d'un objectif



1. Dans le tableau ci-dessous, inscrivez un ou plusieurs objectifs.
2. Inscrivez le montant d'argent dont vous aurez besoin pour atteindre chaque objectif.
3. Dans la section « Calendrier », décidez s'il s'agit d'un objectif à court terme (cette année) ou à plus long terme (plus d'une année). Quand voulez-vous atteindre l'objectif?
4. Déterminez combien d'argent vous devrez économiser chaque mois pour respecter ce calendrier.
5. Évaluez si le montant dont vous avez besoin et le calendrier sont réalistes – sinon, effectuez des ajustements. Par exemple, vous pourriez devoir repousser votre calendrier ou travailler uniquement un objectif à la fois. Parlez-en avec votre famille.

Objectif	Montant nécessaire (\$)	Calendrier nécessaire	Montant d'épargne mensuel nécessaire (\$)
Je vais épargner ce montant chaque mois pour atteindre mon objectif			\$

6. Écrivez pourquoi vous vous engagez à l'égard de votre objectif :

Je m'engage à l'égard de ces objectifs parce que :

7. Qu'est-ce qui pourrait vous empêcher d'épargner?	Solutions possibles

Planification de votre remboursement et de vos prestations

Une fois que vous avez produit votre déclaration de revenus, vous saurez si vous obtiendrez un remboursement ou d'autres prestations.

Si vous vous attendez à un remboursement, utilisez ces tableaux pour faire un peu de planification avec votre remboursement. Pensez aux objectifs qu'il vous permettrait d'atteindre.

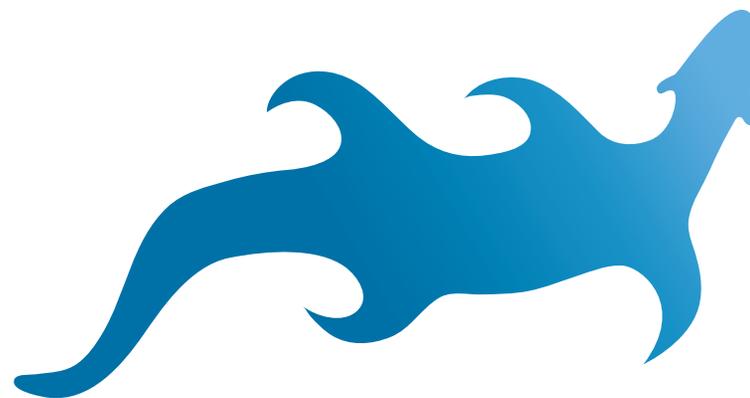
Mon remboursement total sera : _____

J'aimerais utiliser mon remboursement pour...	Objectif qu'il pourrait me permettre d'atteindre	Montant que je vais mettre de côté en vue de cet objectif
Total des dépenses :		\$

Votre avis de cotisation vous indiquera quels crédits ou avantages fiscaux vous recevrez et à quel moment. Utilisez ce tableau pour penser au moment où une partie de cet argent que vous recevrez pourra correspondre à des dépenses que vous savez qui vont se présenter :

Avantage ou crédit	Moment du paiement	Je pourrais utiliser cet argent pour...
<i>Exemple : Allocation canadienne pour enfants</i>	<i>Mensuellement</i>	<i>Payer le programme d'activités récréatives de mes enfants</i>
<i>Exemple : Remboursement de TPS/TVH</i>	<i>Janvier, avril, juillet, octobre</i>	<i>Verser dans l'épargne en cas d'urgence</i>

07 Préparation pour la déclaration de revenus



Même si vous ne gagnez pas d'argent, vous devez produire une déclaration de revenus tous les ans.

Vous pourriez être admissible à un remboursement. Produire votre déclaration de revenus vous donne accès aux prestations gouvernementales que vous ne pouvez pas obtenir autrement.

Des exemples de ces prestations sont l'allocation canadienne pour enfants, le crédit de TPS/TVH et la Prestation fiscale pour le revenu de travail. Vous n'avez pas à payer d'impôts pour obtenir ces prestations. Et si vous recevez un remboursement, voilà une excellente occasion de mettre de l'argent de côté en vue de votre objectif.

Certaines personnes pensent que produire une déclaration de revenus est compliqué et inquiétant. Certaines personnes sont tout à fait à l'aise de le faire au moyen d'un logiciel.

Découvrez s'il y a des cliniques gratuites offertes dans votre communauté et si vous y êtes admissible. Elles ont souvent lieu pendant la « période des impôts » – en mars et avril. Apportez tous vos documents. Des bénévoles experts feront le tri et vous aideront à produire votre déclaration. S'il n'y a pas de clinique d'impôt dans votre communauté – demandez une recommandation à un membre de votre famille ou de votre communauté. Cette feuille de travail vous aidera à réunir les renseignements dont vous avez besoin au moment de l'impôt.

Vous aurez besoin d'un dossier, d'une enveloppe, ou d'une petite boîte pour y mettre toute votre paperasse.

La loutre est un symbole d'unité en raison de son caractère et de son comportement. Nous pouvons atteindre l'équilibre dans la vie au moyen du travail, de la famille et de la communauté. La loutre est un guide pour résoudre les hauts et les bas de la vie.

Vous préparer à produire votre déclaration de revenus

Ceci est une liste de contrôle pour vous aider à vous préparer à produire votre déclaration de revenus.

Ce n'est pas une liste complète de tout ce qui pourrait vous être nécessaire. Assurez-vous de garder tous les documents que vous recevez qui pourraient avoir un lien avec vos impôts.

Renseignements dont vous aurez besoin :

- Numéro d'assurance sociale (NAS) pour vous, votre conjoint ou conjointe et toutes vos personnes à charge comme les enfants
- Liste des noms et dates de naissance de vos personnes à charge
- Détails des revenus de votre conjoint ou conjointe
- Détails des revenus de vos personnes à charge
- Renseignements de dépôt direct pour votre remboursement, comme un chèque annulé
- Tout ce que vous pensez qui pourrait être utile pour votre déclaration de revenus

Relevés d'impôts que vous avez peut-être reçus et dont vous aurez besoin :

- 3 – (État des revenus de fiducie)
- T4 – (État de la rémunération payée – reçu pour un emploi payé)
- T4A – (État du revenu de pension, de retraite, de rente ou d'autres sources)
- T4(OAS) – (Sécurité de la vieillesse)
- 4A(P) – (Régime de pensions du Canada)
- T4RSP – (Régime enregistré d'épargne)
- T4RIFT4U – (Revenu provenant d'un régime enregistré d'épargne retraite)
- T5 – (État des revenus de placements)
- T5007 – (État des prestations)
- RC62 – (État de la prestation universelle pour la garde d'enfants)

Autres renseignements qui pourraient être nécessaires :

- Loyer ou taxes foncières payées, l'endroit où vous vivez et le nom du locateur
- Reçus de dons à des œuvres de bienfaisance ou à un parti politique
- Frais de garde d'enfants
- Certificat pour le crédit d'impôt pour personnes handicapées (T2001)
- Intérêt payé sur les prêts étudiants
- Frais médicaux et de soins dentaires
- Cotisations au REER
- Votre avis de cotisation de l'année précédente
- Votre avis de cotisation de l'année précédente



Note pour les communautés et les organismes

Nous nous efforçons tous d'atteindre une bonne vie ou Miyupimaatsiun. Pour atteindre le bien-être financier, nous devons observer le portrait global : un équilibre entre le physique, l'émotionnel, le mental et les aspects spirituels de notre vie.

Les feuilles de travail *Gérer votre argent* ont été conçues pour soutenir les efforts de bien-être financier en appariant les enseignements basés sur la terre aux sujets et aux activités financières, pour aider les personnes et les familles autochtones à gérer leur argent.

Les renseignements, les activités et les ressources ici ont été élaborés pour aider le personnel communautaire et les bénévoles à :

- Avoir des conversations au sujet de l'argent en tête à tête
- Donner des ateliers de gestion de l'argent
- Aider les membres des communautés avec leurs budgets mensuels
- Aider les membres des communautés à fixer des objectifs en matière d'argent et à les atteindre

Concevez chaque feuille de travail comme un sujet indépendant et un outil particulier que les membres de votre communauté peuvent utiliser, en fonction de leur situation. Nous vous encourageons à utiliser les feuilles de travail indépendamment ou comme un livret complet.

Lorsque nous pensons au trajet vers le bien-être financier, les aînés et les travailleurs en soutien communautaire jouent un rôle essentiel dans l'appui aux personnes et aux familles en vue de réaliser leur potentiel et leurs plus grands objectifs. Ce livret a été créé pour soutenir les communautés et les organismes autochtones dans leurs efforts de promotion du bien-être financier pour les personnes et les familles qu'ils desservent.



Commande de renseignements : pour les organismes communautaires

Nous espérons que « Gérer votre argent » sera une ressource précieuse en appui aux conversations financières que vous pourriez avoir dans le cadre de votre travail.

Des exemplaires supplémentaires de ce livret peuvent être commandés moyennant des frais auprès de Prospérité Canada.

Des exemplaires numériques de chaque feuille de travail sont à votre disposition pour téléchargement sans frais à l'adresse suivante :

<https://learninghub.prospercanada.org>.

Pour obtenir de plus amples renseignements au sujet de cette ressource, veuillez contacter :

info@prospercanada.org en indiquant « Gérer votre argent » en objet.

